

Принято на общем
собрании работников
учреждения

Принято на заседании
педагогического совета

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея №188


Э.Г. Расулова

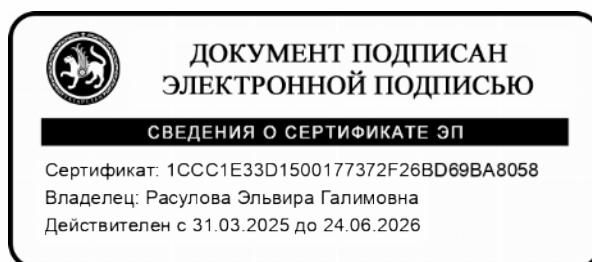
Протокол №1 от
28.08.2021

Протокол №1
от 28.08.2021

Приказ №3 от 31.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ОТЦОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете отцов.

1. Общие положения.

- Совет отцов общеобразовательного учреждения является общественным родительским органом и создан в целях усиления роли отцов в воспитании учащихся, их поддержки и педагогического просвещения, активного приобщения их к жизнедеятельности образовательного учреждения.
- Совет отцов по решению общешкольного родительского собрания является структурным подразделением в организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений.
- Выборы представителей в Совет отцов производятся на классных родительских собраниях в начале учебного года. От каждого родительского коллектива могут выбираться не более 1 представителя.
- Состав Совета отцов утверждается общешкольным родительским комитетом, сроком на один учебный год. В состав Совета отцов входят: председатель, заместитель, секретарь и члены Совета.
- Прекращение полномочий руководящего состава осуществляется по решению общешкольного родительского комитета.
- Председатель Совета отцов избирается на первом заседании и является лицом наиболее уважаемым, пользующийся авторитетом среди родителей и детей.
- Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета отцов, проводит заседания, отчитывается перед общешкольным родительским собранием о результатах работы, представляет Совет отцов перед другими структурными подразделениями системы профилактики.
- Координирует работу Совета отцов заместитель директора по воспитательной работе.
- Члены Совета отцов в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию профилактической работы в Лицее,

настоящим Положением, Конвенцией о правах ребенка, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о родительском комитете, а также соответствующими приказами, рекомендациями.

- Деятельность Совета отцов осуществляется на принципах гласности и свободного коллективного обсуждения вопросов.

2. Задачи.

- Основной целью Совета отцов является укрепление связи семьи и Лицея в деле воспитания, обучения и профилактики негативных проявлений среди учащихся.

- Совет отцов оказывает помощь семье, содействует созданию необходимых условий для своевременного получения учащимися среднего образования.

- Совет отцов принимает участие в обеспечении условий развития Лицея, участвует в управлении развитием Лицея.

- Совет отцов пропагандирует положительный опыт семейного воспитания, повышает ответственность родителей за воспитание детей.

- Совет отцов осуществляет социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, участвует в профориентационной работе с учащимися, организует работу с подростками по профилактике девиантного поведения.

3. Содержание и формы деятельности Совета отцов

- Планирует и организует профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной Законодательством РФ.

- Оказывает помощь классным руководителям в проведении профилактической работы с учащимися и родителями, состоящими на всех видах профилактического учета.

- Содействует администрации Лицея в проведении лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их семьями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и преступлений.
- оказывает помощь классным руководителям в проведении работы по формированию здорового образа жизни и профилактике негативных проявлений;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета, общешкольного родительского собрания для принятия решения руководством Лицея и родительской общественностью.
- участвует в организации и проведении мероприятий, направленных на формирование у учащихся волевых качеств личности, мужественности, гражданственности и патриотизма;
- оказывает посильную помощь администрации Лицея в организации ремонта и благоустройства Лицея.
- принимает участие в проведении профилактических рейдовых мероприятиях организуемых администрацией Лицея.
- рассматривает персональные дела учащихся и родителей, требующих повышенного педагогического внимания.
- при необходимости участвует в индивидуальной работе с учащимися и родителями, состоящими на профилактических учетах.
- Совет отцов рассматривает вопросы, отнесенные его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть.
- работа совета отцов планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседаниях Совета отцов, и утверждается директором Лицея.
- свою работу Совет отцов проводит в тесной связи с другими структурными подразделениями в системе профилактики, установленными согласно ФЗ

№120 от 24.06.1999г.

- принимает участие во всех рейдовых мероприятиях профилактического характера.
- организует дежурство родительской общественности при проведении общешкольных и массовых мероприятий для поддержания порядка и обеспечения безопасности.

4. Прекращение деятельности Совета отцов.

- Прекращение деятельности Совета отцов осуществляется по решению общешкольного родительского комитета.


5. Документация Совета отцов.

- Решение общешкольного родительского комитета о создании Совета отцов.
- Приказ директора о создании Совета отцов.
- План работы на учебный год.
- Протоколы заседаний Совета отцов.
- Списки всех детей по группам учета (ВШУ, СОП, ПДН, КДН и другие).
- Списки семей, требующих проведения профилактической работы.

Лист согласования к документу № 13 от 27.03.2026
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 27.03.2026 08:49

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 27.03.2026 - 08:49	-